



ประกาศสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน
สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อจ้างและแต่งตั้ง
บุคคลเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการสถาน
ธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคล
เพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

- พนักงานสถานที่

๒ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ

- คุณวุฒิประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๘,๖๙๐ บาท ต่อเดือน

โดยระดับคุณวุฒิประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าจะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานการพาณิชย์ของ
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ตามระเบียบ
กรุงเทพมหานครว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าครองชีพพนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ เดือนละ
๒,๐๐๐ บาท

๒.๑ เงินบำเหน็จรางวัลพนักงาน พิจารณาจากผลการดำเนินงาน โดยพิจารณาตาม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในแต่ละปี

๒.๒ เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานและลูกจ้างของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๓ เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตรตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของพนักงานและลูกจ้างของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๔ เงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรของพนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ พักงาน ให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือถูกเลิกจ้างจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น เพราะกระทำผิดวินัย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๙) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๑๐) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการการเมือง ลูกจ้างหรือพนักงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการ หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งในทางการเมืองรวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๒) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้สัญญาหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ในสัญญาที่ทำกับกรุงเทพมหานครหรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้นเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กรุงเทพมหานคร หรือที่กรุงเทพมหานครจะกระทำ
- (๑๕) ไม่ดำรงตำแหน่งใดในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์การใดๆ ที่ดำเนินธุรกิจลักษณะเดียวกัน หรือคัดเลือกกับการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือทำงานหรือให้บริการอื่นแก่บุคคลภายนอก ซึ่งประกอบการณ์มีลักษณะคล้ายธุรกิจของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๕.๒ พระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานสถนธนานุบาลกรุงเทพมหานครไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการสอบแข่งขันได้

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ และหากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ

๖.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน

๖.๓ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบ หรือหากภายหลังผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน และหรือหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเป็นเอกสารปลอม ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานสถนธนานุบาลกรุงเทพมหานครจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. การรับสมัครสอบ

๗.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถขอรับใบสมัครสอบ หรือดาวน์โหลดใบสมัครสอบได้ที่ เว็บไซต์ www.pawncshop.bangkok.go.th และสมัครสอบด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสถนธนานุบาลกรุงเทพมหานคร (สทก.) อาคารโกลด์มาร์เก็ต เลขที่ ๘ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร. ๐ ๒๑๕๕ ๐๐๔๒ - ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๗.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารหรือหลักฐานพร้อมใบสมัครสอบ ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาระบบวิชาชีพเอกที่ใช้สมัครสอบ และใบรายงานผลหรือใบประเมินแสดงผลการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่นำรังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

- ก. หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุน

ประเภทที่ ๑

- ข. ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒

- ค. ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(แบบ สด.๔๓)

(๗) หลักฐานอื่น ๆ กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะกรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศหญิง) พร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครสอบลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบและรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้าด้วยตนเองพร้อมเขียนชื่อตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ที่มุมบนด้านขวาทุกแผ่น

๗.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- คุณสมบัติประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๕๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ และกำหนดวันสอบ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และวิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ จะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่อาคารโกลด์ มาร์เก็ต เลขที่ ๘ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๐๔๒-๔ และบนเว็บไซต์ www.pawnshop.bangkok.go.th

๙. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นในวันสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

บัตรประจำตัวสอบ

๑๐. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๑๒. การขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกัมนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การจ้างและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง และให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้ง จะต้องนำหลักทรัพย์ เช่น เงินสด พันธบัตรรัฐบาล หรือโฉนดที่ดิน เป็นต้น มาทำสัญญาค้ำประกันการทำงานกับสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร เป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ก่อนจึงจะได้รับการแต่งตั้ง

อนึ่ง ถ้าปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบแข่งขัน อาจพิจารณาให้ยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด หรือยกเลิกการสอบเฉพาะบางวิชาหรือเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควรได้ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีก และไม่มีสิทธิสมัครสอบเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครอีกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาววรารณ์ จันทรเพ็ญ)
รองผู้อำนวยการ สก. สายคลังและพัสดุ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สก.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อจ้างและแต่งตั้ง
บุคคลเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ตามประกาศสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
รับสมัครสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป

(๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น
การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ

(๒) ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ
การคิดวิเคราะห์ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือ
แบบจำลองต่างๆ

๑.๒ วิชาภาษาไทย

(๑) ความเข้าใจภาษา

ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่
กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุปความและตีความด้วย

(๒) การใช้ภาษา

ทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำการเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลัก
ภาษา และการเรียงข้อความ

๑.๓ วิชาความรู้และกฎหมายเบื้องต้น

ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ

(๒) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

(๔) กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) กฎหมายว่าด้วยงานสารบรรณ

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกต่อองค์กร ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

โดยผู้สมัครสอบแข่งขันต้องผ่านการทดสอบความรู้ในภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
ตำแหน่งพนักงานสถานที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด และดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำการ ปิดเปิดสำนักงาน ดูแลทรัพย์สินของสำนักงานมิให้สูญหาย ถ่ายเอกสาร ดูแลรักษาเครื่องใช้สำนักงานเก็บรักษาสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย สิ่งของใด ๆ ที่ใช้ทำความสะอาดเกิดชำรุดให้รายงานหรือชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาทราบ บริการให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบโดยวิธีสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดและดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ การดูแลรักษาทรัพย์สินและเครื่องใช้สำนักงาน การถ่ายเอกสาร และการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ